



## EDUCATIONAL MULTIMEDIA RESEARCH CENTRE

PUNJABI UNIVERSITY PATIALA

(NAAC 'A' Grade Accredited University)

Applications are invited for the post of Director, Educational Multimedia Research Centre, Punjabi University, Patiala, so as to reach the Registrar latest by September 13, 2021. Eligible candidates may send scanned copies of their CVs in single PDF format on the prescribed forms available on the University Website: [www.punjabiuniversity.ac.in/emrc/advDirector.pdf](http://www.punjabiuniversity.ac.in/emrc/advDirector.pdf).

The recruitment rules and application form can be downloaded from the above weblink. The date and time of the interview shall be informed to the short-listed through their email id.

Registrar

### RECRUITMENT RULES

1	Designation	Director
2	No. of posts	1 at each EMRCs
3	Classification	Group 'A'
4	Pay Scale	Academic Level -14 in the Pay Matrix (Rs.1,44,200 – 2,18,200)
5	Whether selection or Non-Selection post	Not Applicable
6	Age limit for direct recruitment (for Central & State Government, Autonomous Bodies, University Employees)	Not exceeding 55 years on the closing date of advertisement.
7	Educational and other qualifications required for direct recruitment	<p>A Master's Degree in any subject with consistently good academic record. About 10 years of experience in Media or Mass Communication, specially in Television Program Development, as Producer / Director or Engineer or Researcher. Good communication skills to involve university academics in ETV production. Experience in new age content development pedagogy.</p> <p>As evidence of their experience: Candidates must submit 3 clips of 5 minutes each of their production in different formats as documentary, educational video, 4 quadrant e-content, video lectures, instructional video or any other.</p>
8	Whether age and educational qualification for the direct recruitment is applicable for promotion	Not Applicable

Contd..

*Handwritten signature*

9	Period of probation (for direct recruitment)	The selected candidate shall be on probation period of 02 years.	
10	Method of recruitment whether by direct or by deputation / absorption & percentage of posts to be filled by various methods of promotion	100% by Direct Recruitment. The post of Director of Media Centre shall be filled on tenure basis for a period of upto 5 years extendable to another term(s) up to the age of 60 years.	
11	In case of recruitment by promotion / deputation / transfer / grades from which promotion / deputation/ transfer is to be made	Not Applicable	
12	Composition of DPC or Selection Committee	The Board of Management will constitute a Selection Committee with Director, CEC as an Ex-officio Member and at least 2 other experts in Media.	

*Handwritten signature*

**ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ**

**ਗੈਰ-ਅਧਿਆਪਨ ਆਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ**

(ਡਾਰਮ ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣੇ ਹੱਥ ਨਾਲ ਭਰੋ)

ਡਾਰਮ ਨੰ: .....

ਪਾਸਪੋਰਟ ਸਾਈਜ਼ ਦੀ ਫੋਟੋ ਭਾਓ

ਵਿਗਿਆਪਨ ਨੰਬਰ ..... /Rect/PRO ਮਿਤੀ .....

1. (ੳ) ਆਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਂ ..... (ਅ) ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨਾਂ .....
2. ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਂ (ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ) .....  
(ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿਚ) .....
3. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ (ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ) ..... (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿਚ).....  
ਮਾਤਾ ਦਾ ਨਾਂ (ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ) ..... (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿਚ) .....
4. ਜਨਮ ਮਿਤੀ ..... (ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿਚ) .....
5. ਕੌਮੀਅਤ ..... ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ, ਕੋਡ ਸਹਿਤ .....
6. ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰ ਲਈ ਪਤਾ .....
7. ਪੱਕਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ .....
- 7(ੳ) ਕੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਵਿਆਹਿਆ/ਅਣ ਵਿਆਹਿਆ ਹੈ ..... ਇਸਤ੍ਰੀ/ਪੁਰਸ਼ .....
8. ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕੰਪਿਊਟਰ/ਟਾਈਪ ਤੇ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫੀ ਜਾਣਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਆਪਣੀ ਸਪੀਡ ਅਤੇ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿਓ :  

	ਪੰਜਾਬੀ	ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ	ਹਿੰਦੀ	ਪ੍ਰੀਖਿਆ
ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਸਪੀਡ	.....	.....	.....	.....
ਟਾਈਪ ਦੀ ਸਪੀਡ	.....	.....	.....	.....
ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫੀ ਦੀ ਸਪੀਡ	.....	.....	.....	.....
9. ਕੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ 'ਚੋਂ' ਕਿਸੇ ਇਕ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ :  
 (ੳ) ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ/ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਕਬੀਲਾ/ਪਛੜੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ .....  
(ਇਸ ਤੱਥ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਵਜੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਲ ਲਾਇਆ ਜਾਵੇ)  
 (ਅ) ਅਪੰਗ ਹੋਣ ਦੀ ਕੈਟਾਗਰੀ (% ਸਮੇਤ) .....  
(ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)
10. (ੳ) ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਨੌਕਰੀ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਆਪਣੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਦਵੀ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀਕਾਰ ਦਾ ਨਾਂ ਲਿਖੋ .....  
 (ਅ) ਮੌਜੂਦਾ ਮੁੱਦਲੀ ਤਨਖਾਹ, ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਲੈ ਰਹੇ ਹੋ (ਵਿਭਾਗ ਪਾਸੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ).....
11. (ੳ) ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਤੁਸੀਂ ਕਦੋਂ ਨੌਕਰੀ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋ ਜਾਵੋਗੇ .....  
 (ਅ) ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਮੁੱਦਲੀ ਤਨਖਾਹ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੈ .....
12. (ੳ) ਹੇਠ ਦਿੱਤੀ ਸਾਰਣੀ ਵਿਚ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਾਸ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ :

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਜੋ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਹੈ	ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਬੋਰਡ ਦਾ ਨਾਮ	ਪਾਸ ਕਰਨ ਦਾ ਮਹੀਨਾ/ਸਾਲ	ਰੈਲ ਨੰਬਰ	ਵਿਸ਼ੇ ਜੋ ਲਏ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ	ਕੁਲ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ	ਡਵੀਜ਼ਨ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ

(ਅ) ਨੋਟ/ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. (ਵਿਸ਼ੇ ਸਹਿਤ) .....

(ੳ) ਪੰਜਾਬੀ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਜਿਸ ਪੱਧਰ ਤਕ ਪਾਸ ਕੀਤੀ, ਉਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ .....

(ਪਰਤੋਂ ਜੀ)

13. (ੳ) ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਇਸ ਖਾਨੇ ਵਿਚ ਜਿਸ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਤੁਸੀਂ ਹੁਣ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ ਉਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ)

ਜਿਸ ਪਦਵੀ ਤੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ	ਸਮਾਂ		ਸਾਲ	ਮਹੀਨੇ	ਦਿਨ	ਦਫ਼ਤਰ/ਫਰਮ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਪੂਰਾ ਪਤਾ	ਨੌਕਰੀ ਛੱਡਣ ਦਾ ਕਾਰਣ
	ਤੋਂ	ਤੱਕ					

(ਅ) ਕੁੱਲ ਤਜਰਬਾ ..... ਸਾਲ ..... ਮਹੀਨੇ ..... ਦਿਨ

14. ਤੁਸੀਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ (ਸੁਦੇਸ਼ੀ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ) ਪੜ੍ਹ, ਲਿਖ ਜਾਂ ਬੋਲ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਦਸੋ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿਚ ਕਿਹੜੀਆਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਪਾਸ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ :

ਭਾਸ਼ਾ/ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ, ਜੋ ਕੇਵਲ

ਪੜ੍ਹ ਸਕਦੇ ਹੋ	ਬੋਲ ਸਕਦੇ ਹੋ	ਲਿਖ ਤੇ ਬੋਲ ਸਕਦੇ ਹੋ	ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਜੋ ਪਾਸ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ

15. ਕੀ ਤੁਹਾਡਾ ਕੋਈ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਖੇ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ? ਜੇ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਵੋ :

- (ੳ) ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਦਾ ਨਾਂ .....  
 (ਅ) ਰਿਸ਼ਤਾ .....  
 (ੲ) ਮੌਜੂਦਾ ਪਦਵੀ .....  
 (ਸ) ਮਹਿਕਮੇ/ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨਾਂ ਜਿਥੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ .....

16. (ੳ) ਕੀ ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਕਦੀ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹਿਰਾਸਤ ਵਿਚ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਜੁਰਮਾਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਅਦਾਲਤ ਵਲੋਂ ਕਿਸੇ ਦੋਸ਼ ਵਜੋਂ ਸਜ਼ਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/ਲੋਕ ਸੇਵਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਲੋਂ ਕਿਸੇ ਪਰੀਖਿਆ/ਚੋਣ ਵਿਚ ਵੇਚਿਤ/ਅਯੋਗ ਕਰਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ? .....

(ਅ) ਕੀ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਰੁੱਧ ਇਹ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦਿੰਦੇ ਸਮੇਂ ਕਿਸੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿਚ ਕੋਈ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ? .....

17. ਕੋਈ ਹੋਰ ਅਜਿਹਾ ਵੇਰਵਾ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਚ ਸਹਾਈ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ । (ਵੱਖਰੀ ਸ਼ੀਟ ਵੀ ਲਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ) .....

18. ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਨਦਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ ਲਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ :

- (1) (2) (3) (4)  
 (5) (6) (7) (8)

19. ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੇਰੇ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਅਤੇ ਸਹੀ ਹੈ।

ਮਿਤੀ .....

ਸਥਾਨ .....

ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਨਿਯੁਕਤੀਕਾਰ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ .....

ਨਿਯੁਕਤੀਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ  
(ਮੋਹਰ ਸਹਿਤ)

**ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ**

- ਉਮੀਦਵਾਰ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਆਪਣੇ ਹੱਥ ਨਾਲ ਸਾਫ਼ ਸੁਥਰੀ ਲਿਖਤ ਵਿਚ ਭਰਨ ਅਤੇ ਆਪਣਾ ਨਾਂ, ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਦਸਵੀਂ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਭਰਨ।
- ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਅਧੂਰੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਤੇ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਲੱਗੀਆਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ (ਅੱਕ ਬਿਚਿਰਾ ਕਾਰਡਾਂ ਸਹਿਤ) ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕ-ਸੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰ ਲਗਾਈਆਂ ਜਾਣ।
- ਹਰ ਆਸਾਮੀ ਲਈ ਵੱਖਰਾ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ।
- ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਕੋਈ ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਉਸ ਆਸਾਮੀ ਦਾ ਜਿਕਰ ਜ਼ਰੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜਿਸ ਲਈ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਪਾਸਪੋਰਟ ਸਾਈਜ਼ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਫੋਟੋ ਜ਼ਰੂਰ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ।
- ਸਬੰਧਤ ਆਸਾਮੀ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਤਜਰਬੇ ਬਾਰੇ ਵਿਗਿਆਪਨ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਵਾਚ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।
- ਜੋ ਵਿਅਕਤੀ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਉਹ ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁਖੀ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਣ।
- ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਰਜਿਸਟਰੀ ਅਤੇ ਸਪੀਡਪੋਸਟ ਨੂੰ ਹੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।